

GÖREV DAĞILIM TABLOSU
İdari Görev Dağılımı Tablosu

	T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Yatağan Meslek Yüksekokulu İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Doküman No	
			İlk Yayın Tarihi	30/01/2020
			Revizyon No	
			Revizyon Tarihi	17/07/2020
			Sayfa No	1

Sıra No	Adı-Soyadı	Kadro Ünvanı	Görevli Olduğu Birimler	Görevleri	Sorumlu Olduğu Yöneticiler
1	Aliye TOPALOĞLU	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreterliği	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Genel Sekreter
			Personel SGK İşleri	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü
			Mali İşler		Yüksekokul Müdürü
			Satın Alma		Yüksekokul Müdürü
			Tahakkuk		Yüksekokul Müdürü
			Taşınır Kontrol Yetkilisi		Yüksekokul Müdürü
2	Emine ÖZLER Nahide ALAN	Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
3	Ahmet Oktay DURU	Teknik Hizmetler	Teknik İşler	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
			Mali İşler-Tahakkuk	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
			Taşınır Kayıt Yetkilisi	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri

4	Hakan Fatih DEMİR	Teknik -İdari	Teknik İşler	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
			Personel İşleri		
			Yazı İşleri		
5	Bilkay PINAR	Yardımcı Hizmetler	Öğrenci Belge İşleri – Bölüm İşlemleri- Evrak	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
6	Murat UZAKGİDEN	Yardımcı Hizmetler	Evrak Kayıt-Peyzaj İşleri	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
7	Kasım DEMİR Halil KARA	Teknik Hizmetler	Teknik İşler	Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
				Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
8	Kıvanç KOCABIYIK Mehmet ERKUŞ	Yardımcı Hizmetler	MYO	Meslek Yüksekokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların düzenlemesini yapmak, x- İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
9	Selçuk KOCAKIR Öznur ÇAKI Sevgi USLU Özgün AYAZ	Sürekli İşçi	Temizlik Elemanı	Meslek Yüksekokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların temizliğini yapmak, x- İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
10	Aliksan ÖNGÜRÜ Barış KİBAR M.Emin KİBAR Günay MAZAK	Koruma ve Güvenlik Personeli	Güvenlik Görevlisi	Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur. x- İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri
11	Banu UZUN İbrahim KOCAKARIN İbrahim ÖZCAN Mutlu ÇALIŞKAN Özer CAN	Özel Güvenlik Personeli	Güvenlik Görevlisi	Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur. x- İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Güvenlik Şube Müdürlüğü

